**REGULAMIN**

**MYSZYNIECKIEGO ARCHIWUM SPOŁECZNEGO**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Organizatorem Myszynieckiego Archiwum Społecznego (zwanego dalej: „Archiwum”) jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu z siedzibą pl. Wolności 58, 07-430 Myszyniec (zwana dalej: „Organizatorem”).

2. Archiwum tworzone jest w Otwartym Systemie Archiwizacji (OSA), a prezentowane za pośrednictwem portalu Centrum Archiwistyki Społecznej / zbioryspoleczne.pl.

3. Celem realizacji Archiwum jest zachęcenie mieszkańców miasta i gminy Myszyniec (zwanych dalej: „Uczestnikami”) do odszukania w prywatnych zbiorach i udostępnienia Organizatorowi fotografii, pocztówek, dokumentów, map, wspomnień, relacji, filmów, nagrań oraz innych pamiątek związanych tematycznie z Myszyńcem i jego okolicą (zwanych dalej: „Materiałami”) w celu stworzenia Myszynieckiego Archiwum Społecznego.

4. Do Materiałów, o ile jest to możliwe, należy dołączyć opis (zwanych dalej: „Opisem”), w którym znajdą się informacje dotyczące: autora Materiałów, miejsca i daty ich powstania, osób, miejsc, wydarzeń na nich utrwalonych.

5. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Archiwum jest:

Monika Kozłowska

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu

tel.: 29 764 54 52

bibliotekamyszyniec@interia.pl

Więcej informacji o Archiwum pod adresem: https:// www.bibliotekamyszyniec.pl.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Materiały można dostarczać od dnia 1.04.2023 r. do czasu ogłoszenia jego zakończenia przez Organizatora.

**§ 3**

**Zasady uczestnictwa**

1. W tworzeniu Archiwum mogą wziąć udział osoby pełnoletnie i niepełnoletnie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, którą stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie od Organizatora za przekazanie Materiałów do Archiwum i ich prezentację.

3. Koszty przygotowania skanów, nagrań lub innej formy utrwalenia Materiałów oraz ich dostarczenia do Organizatora każdy Uczestnik ponosi we własnym zakresie.

4. W celu bezpłatnego utrwalenia Materiałów przez Organizatora należy je przesłać drogą pocztową lub dostarczyć osobiście na adres:

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ks. Władysława Skierkowskiego w Myszyńcu

pl. Wolności 58

07-430 Myszyniec

z dopiskiem „Myszynieckie Archiwum Społeczne”.

5. Przekazanie Materiałów do Archiwum wiąże się z podpisaniem oświadczenia dotyczącego zgody na przekazanie praw do Materiałów oraz zgody na wykorzystanie materiałów i wizerunków osób utrwalonych na nich, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

**§ 4**

**Wymogi dotyczące Materiałów**

1. Do Archiwum mogą zostać przekazane Materiały:

a) związane tematycznie z miastem i gminą Myszyniec,

b) wykonane do roku 2000 włącznie,

c) inne materiały o dużym walorze poznawczym, po uzgodnieniu z Organizatorem.

2. Skany Materiałów mogą być wykonane w formacie: jpg, tiff; relacje i wspomnienia w plikach tekstowych w formacie: doc, docx, odt, rtf lub pdf; nagrania w formacie pliku dźwiękowego MP3 lub MP4 z nagraniem filmowym.

3. W przypadku, gdy na odwrocie Materiału znajduję się: pieczęć, nazwa wydawnictwa lub zakładu fotograficznego, autograf, dopisek oraz inna informacja pozwalająca zidentyfikować Materiał, zaleca się wykonanie skanu rewersu.

4. W przypadku gdy jest to możliwe wraz z Materiałami lub jedną z form ich utrwalenia Uczestnicy powinni dostarczyć informację takie jak: autor, data wykonania i okoliczności powstania Materiału, osoby na nich widniejące oraz inne informacje z nimi związane.

**§ 5**

**Licencja na korzystanie z Materiałów oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku**

1. Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do korzystania z Materiałów w zakresie koniecznym do realizacji Archiwum, bez ograniczeń terytorialnych i

czasowych. W tym celu Uczestnik upoważnia Organizatora do:

a) wprowadzania Materiałów do pamięci urządzeń elektronicznych, do sieci komputerowych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych, jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych;

b) utrwalenia i zwielokrotnienia Materiałów jakąkolwiek techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową w dowolnym formacie i systemie;

c) włączenia Materiałów, w całości bądź w części, do innego dzieła: audiowizualnego, multimedialnego, lub też do połączenia i rozpowszechniania z takim dziełem;

d) publicznego wystawiania, wyświetlania i odtwarzania;

e) udostępniania Materiałów, tak aby każdy miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym na stronie internetowej: [https://zbioryspoleczne.pl/](https://zbioryspoleczne.pl/archiwa/PL_2217) oraz

na stronie Organizatora: <https://www.bibliotekamyszyniec.pl/>, w mediach

społecznościowych Organizatora oraz wykorzystania ich w celach: edukacyjnych,

artystycznych, informacyjnych i promocyjnych;

f) dokonywania opracowania Materiałów, ich adaptacji, zmian, w tym ze względów technicznych (m.in. rozmiar i format zdjęć), redaktorskimi (m.in. skracanie tekstów), graficznymi, stylistycznymi lub językowymi oraz na korzystanie z nich i rozporządzanie nimi, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych;

g) powierzenia osobom trzecim: utrwalania, zwielokrotniania lub modyfikacji Materiałów;

h) korzystania z Materiałów na wszystkich innych polach eksploatacji, na których korzystanie z nich będzie niezbędne do realizacji Archiwum, jego promocji i innych celów statutowych Organizatora.

2. Przesyłając Materiały do Organizatora, Uczestnik równocześnie oświadcza, że:

a) autorzy Materiałów i osoby uprawnione z tytułu autorskich praw majątkowych do Materiałów wyrazili zgodę na udostępnienie Materiałów Organizatorowi na warunkach

określonych w Regulaminie;

b) osoby przedstawione na Materiałach lub spadkobiercy praw do ich wizerunku, wyrazili zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunków, utrwalonych w Materiałach, na warunkach

określonych w niniejszym Regulaminie;

c) nie udzielił osobie trzeciej wyłącznej licencji do korzystania z Materiałów;

d) autorskie prawa majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, Materiał jest wolny od wad prawnych.

3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w razie podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi roszczeń o naruszenie praw autorskich do Materiałów lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Organizatora z Materiałów zgodnie z postanowieniami Regulaminu,

Uczestnik zobowiązany będzie zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń, zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia osób trzecich wraz z kosztami ewentualnego procesu lub negocjacji ugodowych.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem, który określa zasady oraz warunki uczestnictwa w realizacji Archiwum.

2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Ewentualne spory między Organizatorem a Uczestnikiem tworzącymi Archiwum zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.

5. Uczestnictwo w tworzeniu Archiwum wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Organizatora danych Uczestników oraz autorów zdjęć i osób sportretowanych na zdjęciach. Informacje dotyczące przetwarzania przez Organizatora danych osobowych w związku z organizacją Archiwum zawarte są w § 7 niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

**Przetwarzanie danych osobowych Uczestników/ Autorów /Spadkobierców Materiałów/ Osób utrwalonych na Materiałach**

1. Administratorem danych podanych w oświadczeniu dotyczącym zgody na przekazanie praw do Materiałów oraz zgody na wykorzystanie wizerunków jest Organizator. Z Organizatorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [bibliotekamyszyniec@interia.pl](mailto:bibliotekamyszyniec@interia.pl) lub pisemnie na adres siedziby: pl. Wolności 58, 07-430 Myszyniec.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych Organizatora jest dr Bartosz Mendyk, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@drmendyk.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Zebrane dane będą przetwarzane w celach:

a) związanych z udokumentowaniem wyrażonej zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku na potrzeby działań promocyjnych dotyczących działalności Organizatora;

b) kontaktowych związanych z realizacją projektu „Myszynieckie Archiwum Społeczne”.

4. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (zwanym dalej „RODO”), na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu

Organizatora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. af RODO - jakim jest realizacja praw uzyskanych na podstawie udzielonej zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku oraz wykazanie dopełnienia warunków - dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku.

5. Dostęp do danych będą mieli upoważnieni pracownicy Organizatora oraz podmioty przetwarzające, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Organizatora, w szczególności podmioty takie jak dostawcy rozwiązań informatycznych, jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu bezprawnego rozpowszechniania wizerunku osoby przedstawionej.

7. Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt. 4.

8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Organizatorem lub z inspektorem ochrony danych.

9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Podanie danych jest niezbędne dla celów uczestnictwa w projekcie Archiwum, w tym w celach dowodowych dla wykazania uzyskania w/w zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku.